

Chargé(e) de Projet Evènementiel Junior H/F *e Friehjohr fer unseri Sproch*

Motivé(e), disponible et dynamique, vous préparez un diplôme Bac+4/+5 dans l'évènementiel dans le cadre d'un contrat en alternance ? Ou peut-être êtes-vous à la recherche d'un CDD dans ce domaine ? Alors, ce challenge est pour vous !

L'OLCA (Office pour la Langue et les Cultures d'Alsace et de Moselle) a pour objectif de valoriser et de faire vivre l'alsacien et le platt partout où la langue est présente : vie de famille, travail, loisirs, culture... Il s'adresse au grand public, aux entreprises, aux municipalités, et intervient également dans le cadre de manifestations et d'événements de grande envergure. C'est une structure financée principalement par la Région et les deux départements alsaciens.

L'OLCA organise la manifestation *e Friehjohr fer unseri Sproch* qui s'affirme comme « la » fête de la langue régionale.

Ce rendez-vous annuel incontournable, géré par l'OLCA et l'association *E Friehjohr fer unseri Sproch*, est à l'image de la fête de la musique.

Il coordonne de nombreuses initiatives (plus de 800 en 2018) de toute nature, tout au long du printemps : théâtre, musique, concerts, animations pour enfants, conférences... et propose une semaine d'ouverture festive très attendue, rythmée par plusieurs événements. Organisée chaque année dans une autre ville d'Alsace ou de Moselle, cette semaine inaugurale aura lieu pour la première fois à Strasbourg en 2019. Les deux principaux temps forts seront la cérémonie de remise des Trophées et le spectacle inaugural (www.friehjohr.com).

Vos missions :

- Vous travaillerez en binôme avec la Chargée de communication et évènementiel sur l'organisation complète (activités culturelles et événementielles) du *Friehjohr fer unseri Sproch* 2019 à Strasbourg, en étroite collaboration avec les services de l'Eurométropole de Strasbourg et serez force de proposition.
- Vous contribuerez à la mise en œuvre de la programmation évènementielle de la semaine d'ouverture en déterminant les outils et les moyens nécessaires et en participant à la définition du budget prévisionnel des événements.
- Vous rédigerez, actualiserez et diffuserez les éléments de contenu auprès des différents intervenants, en lien avec la Chargée de communication.
- Vous veillerez au respect du planning.
- Vous assurerez une présence sur le terrain lors des différents événements.

Profil :

De formation supérieure en management de projets culturels / évènementiels, vous justifiez d'une première expérience dans l'organisation de manifestations artistiques et culturelles.

Savoir-faire :

- Polyvalence et sens de l'organisation
- Autonomie et réactivité
- Goût du travail en équipe
- Capacité d'adaptation à différentes situations et types d'interlocuteur
- Très bon sens relationnel
- Intérêt pour la langue et la culture régionales
- Maîtrise des fonctionnalités des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)

La maîtrise de la langue alsacienne/platt ou de l'allemand serait un plus !

Ce poste est à pourvoir dès le mois de septembre 2018 pour une durée de 8 mois (CDD ou contrat d'alternance).

Contact :

Mélanie MARZOLF, chargée de communication et événementiel
03 88 14 31 26 / melanie.marzolf@olcalsace.org